

高雄市大寮區大寮國民小學113學年度第2學期1年級部定課程【數學領域】課程計畫

週次	單元/主題名稱	對應領域 核心素養指標	學習重點		學習目標	評量方式 (可循原來格式)	議題融入	線上教學
			學習內容	學習表現				
一	第一單元 50以內的數 活動一： 數到50 活動二： 2個、5 個、10個 一數	數-E-A1	N-1-1 一百以內的數：含操作活動。用數表示多少與順序。結合數數、位值表徵、位值表。位值單位「個」和「十」。位值單位換算。認識0的位值意義。	n-I-1 理解一千以內數的位值結構，據以做為四則運算之基礎。	1.50以內數與量的數數與表徵，進行2、5、10個一數的活動。 2.能用代表十、一的積木做數，用序數描述50以內數的順序與位置，並比較50以內量的多少與數的大小。	<input checked="" type="checkbox"/> 紙筆測驗及表單 <input type="checkbox"/> 實作評量 <input checked="" type="checkbox"/> 檔案評量	課綱：生命-4	<input type="checkbox"/> 線上教學
二	第一單元 50以內的數 活動三： 表示數量 活動四： 排在第幾個 活動五： 比大小	數-E-A1	N-1-1 一百以內的數：含操作活動。用數表示多少與順序。結合數數、位值表徵、位值表。位值單位「個」和「十」。位值單位換算。認識0的位值意義。	n-I-1 理解一千以內數的位值結構，據以做為四則運算之基礎。	1.50以內數與量的數數與表徵，進行2、5、10個一數的活動。 2.能用代表十、一的積木做數，用序數描述50以內數的順序與位置，並比較50以內量的多少與數的大小。	<input checked="" type="checkbox"/> 紙筆測驗及表單 <input type="checkbox"/> 實作評量 <input checked="" type="checkbox"/> 檔案評量	課綱：生命-4	<input type="checkbox"/> 線上教學
三	第二單元 18以內的	數-E-A1	N-1-2 加法和減法：加法和	n-I-2 理解加法和減法的意	1.透過合十的方法，解決18	<input checked="" type="checkbox"/> 紙筆測驗及表單 <input type="checkbox"/> 實作評量 <input checked="" type="checkbox"/> 檔案評量	課綱：法治-4	<input type="checkbox"/> 線上教學

	<p>加法 活動一： 基本加法 活動二： 7+8等於 8+7嗎？</p>		<p>減法的意義與應用。含「添加型」、「併加型」、「拿走型」、「比較型」等應用問題。加法和減法算式。 N-1-3 基本加減法：以操作活動為主。以熟練為目標。指1到10之數與1到10之數的加法，及反向的減法計算。</p>	<p>義，熟練基本加減法並能流暢計算。</p>	<p>以內的加法計算。 2. 認識加法交換律和熟練基本加法。</p>			
四	<p>第二單元 18以內的 加法 活動三： 加法算式 的規律 數學好好 玩：尋找 目標數</p>	數-E-A1	<p>R-1-1 算式與符號：含加減算式中的數、加號、減號、等號。以說、讀、聽、寫、做檢驗學生的理解。適用於後續階段。 R-1-2 兩數相加的順序不影響其和：加法交換律。可併入其他教學活動。</p>	<p>n-I-2 理解加法和減法的意義，熟練基本加減法並能流暢計算。 r-I-2 認識加法和乘法的運算規律。</p>	<p>1. 透過合十的方法，解決18以內的加法計算。 2. 認識加法交換律和熟練基本加法。</p>	<p>■紙筆測驗及表單 □實作評量 ■檔案評量</p>	<p>課綱：法治-4</p>	<p>□線上教學</p>
五	<p>第三單元 圖形與分</p>	數-E-A2	<p>S-1-2 形體的操作：以操作</p>	<p>s-I-1 從操作活動，初步認</p>	<p>1. 認識形狀大小一樣的圖</p>	<p>■紙筆測驗及表單 ■實作評量</p>	<p>課綱：安全-4</p>	<p>□線上教學</p>

	<p>類</p> <p>活動一： 形狀大小 一樣的圖 形</p> <p>活動二： 排圖形</p>		<p>活動為主。描繪、複製、拼貼、堆疊。</p> <p>D-1-1 簡單分類：以操作活動為主。能蒐集、分類、記錄、呈現日常生活物品，報讀、說明已處理好之分類。觀察分類的模式，知道同一組資料可有不同的分類方式。</p>	<p>識物體與常見幾何形體的幾何特徵。</p> <p>d-I-1 認識分類的模式，能主動蒐集資料、分類、並做簡單的呈現與說明。</p>	<p>形，仿製簡單平面圖形(三角形、正方形、長方形、圓形)，並依給定圖示，做簡單圖形的平面鋪設。</p> <p>2. 能將同一資料依不同特徵做分類，並做紀錄與報讀統計表。</p>	<input type="checkbox"/> 檔案評量		
<p>六</p>	<p>第三單元 圖形與分類</p> <p>活動三： 分類活動</p> <p>活動四： 做紀錄和 統計表</p>	<p>數-E-A2</p>	<p>S-1-2 形體的操作：以操作活動為主。描繪、複製、拼貼、堆疊。</p> <p>D-1-1 簡單分類：以操作活動為主。能蒐集、分類、記錄、呈現日常生活物品，報讀、說明已處理好之分類。觀察分類的模式，知道同一組資料可有不同的分類方</p>	<p>s-I-1 從操作活動，初步認識物體與常見幾何形體的幾何特徵。</p> <p>d-I-1 認識分類的模式，能主動蒐集資料、分類、並做簡單的呈現與說明。</p>	<p>1. 認識形狀大小一樣的圖形，仿製簡單平面圖形(三角形、正方形、長方形、圓形)，並依給定圖示，做簡單圖形的平面鋪設。</p> <p>2. 能將同一資料依不同特徵做分類，並做紀錄與報讀統計表。</p>	<p>■紙筆測驗及表單</p> <p>■實作評量</p> <p>□檔案評量</p>	<p>課綱：安全-4</p>	<p>■線上教學</p> <p>*回家拍照或錄下家人在家分工的情形並上傳至 google classroom 作業區，再作班際討論。</p>

			式。					
七	<p>第四單元 18以內的 減法</p> <p>活動一： 基本減法 活動二： 加加減減</p>	數-E-A2	<p>N-1-2 加法和減法：加法和減法的意義與應用。含「添加型」、「併加型」、「拿走型」、「比較型」等應用問題。加法和減法算式。</p> <p>N-1-3 基本加減法：以操作活動為主。以熟練為目標。指1到10之數與1到10之數的加法，及反向的減法計算。</p>	<p>n-I-2 理解加法和減法的意義，熟練基本加減法並能流暢計算。</p> <p>r-I-1 學習數學語言中的運算符號、關係符號、算式約定。</p>	<p>1. 解決18以內的基本減法與比較型的減法計算，並透過比較型的情境判斷，解決18以內的加減應用問題。</p> <p>2. 經驗減法算式的規律，並熟練基本減法。</p>	<p>■紙筆測驗及表單 □實作評量 ■檔案評量</p>	課綱：法治-4	<input type="checkbox"/> 線上教學
八	<p>第四單元 18以內的 減法</p> <p>活動三： 減法算式 的規律 活動四： 來玩減法 心算卡 數學好好 玩：金庫 密碼</p>	數-E-A2	R-1-1 算式與符號：含加減算式中的數、加號、減號、等號。以說、讀、聽、寫、做檢驗學生的理解。適用於後續階段。	r-I-1 學習數學語言中的運算符號、關係符號、算式約定。	<p>1. 解決18以內的基本減法與比較型的減法計算，並透過比較型的情境判斷，解決18以內的加減應用問題。</p> <p>2. 經驗減法算式的規律，並熟練基本減法。</p>	<p>■紙筆測驗及表單 □實作評量 ■檔案評量</p>	課綱：法治-4	<input type="checkbox"/> 線上教學
九	第五單元 有多長	數-E-A1	N-1-5 長度（同 S-1-1）：	n-I-7 理解長度及其常用單	1. 能複製和記錄物件的長	<p>■紙筆測驗及表單 ■實作評量</p>		<input type="checkbox"/> 線上教學

	<p>活動一：長度的比較(一)</p> <p>活動二：長度的比較(二)</p>		<p>以操作活動為主。初步認識、直接比較、間接比較(含個別單位)。</p> <p>S-1-1 長度(同 N-1-5)：以操作活動為主。初步認識、直接比較、間接比較(含個別單位)。</p>	<p>位，並做實測、估測與計算。</p>	<p>度，並做間接、直接和個別單位比較。</p> <p>2. 能利用個別單位做長度的合成分解活動。</p>	<input type="checkbox"/> 檔案評量		
十	<p>第五單元 有多長</p> <p>活動三：長度的加減</p> <p>數學小學堂：身體尺</p>	數-E-A1	<p>N-1-5 長度(同 S-1-1)：以操作活動為主。初步認識、直接比較、間接比較(含個別單位)。</p> <p>S-1-1 長度(同 N-1-5)：以操作活動為主。初步認識、直接比較、間接比較(含個別單位)。</p>	<p>n-I-7 理解長度及其常用單位，並做實測、估測與計算。</p>	<p>1. 能複製和記錄物件的長度，並做間接、直接和個別單位比較。</p> <p>2. 能利用個別單位做長度的合成分解活動。</p>	<input checked="" type="checkbox"/> 紙筆測驗及表單 <input checked="" type="checkbox"/> 實作評量 <input type="checkbox"/> 檔案評量		<input type="checkbox"/> 線上教學
十一	<p>第六單元 100以內的數</p>	數-E-A1	<p>N-1-1 一百以內的數：含操作活動。用數</p>	<p>n-I-1 理解一千以內數的位值結構，據以</p>	<p>1. 100以內數與量的數數與表徵，認識「個</p>	<input checked="" type="checkbox"/> 紙筆測驗及表單 <input type="checkbox"/> 實作評量 <input checked="" type="checkbox"/> 檔案評量	<p>課綱：環境-4</p>	<input type="checkbox"/> 線上教學

	<p>活動一：往上數到100</p> <p>活動二：從100往下數</p> <p>活動三：認識個位和十位</p>		表示多少與順序。結合數數、位值表徵、位值表。位值單位「個」和「十」。位值單位換算。認識0的位值意義。	做為四則運算之基礎。	位」、「十位」的位名和位值，並進行位值單位的換算。 2. 比較100以內量的多少與數的大小，並觀察並認識百數表的規律。			
十二	<p>第六單元 100以內的數</p> <p>活動四：比大小</p> <p>活動五：百數表 數學好好玩：決戰100</p>	數-E-A1	N-1-1 一百以內的數：含操作活動。用數表示多少與順序。結合數數、位值表徵、位值表。位值單位「個」和「十」。位值單位換算。認識0的位值意義。	n-I-1 理解一千以內數的位值結構，據以做為四則運算之基礎。	1. 100以內數與量的數數與表徵，認識「個位」、「十位」的位名和位值，並進行位值單位的換算。 2. 比較100以內量的多少與數的大小，並觀察並認識百數表的規律。	<input checked="" type="checkbox"/> 紙筆測驗及表單 <input type="checkbox"/> 實作評量 <input checked="" type="checkbox"/> 檔案評量	課綱：環境-4	<p><b>■線上教學</b></p> <p>*回家拍照或錄下家人在家分工的情形並上傳至 google classroom 作業區，再作班際討論。</p>
十三	<p>第七單元 認識錢幣</p> <p>活動一：認識1元、5元和10元</p> <p>活動二：認識50元和100元</p>	數-E-A1	N-1-4 解題：1元、5元、10元、50元、100元。以操作活動為主。數錢、換錢、找錢。	n-I-3 應用加法和減法的計算或估算於日常應用解題。	1. 認識1元、5元、10元、50元和100元的錢幣幣值及換算。 2. 計數100元以內的錢幣組合，使用1元、5元、10元和50元的錢幣進行	<input checked="" type="checkbox"/> 紙筆測驗及表單 <input checked="" type="checkbox"/> 實作評量 <input type="checkbox"/> 檔案評量	課綱：家庭-4	<input type="checkbox"/> 線上教學

十四	第七單元 認識錢幣 活動三： 有多少元 活動四： 買東西	數-E-A1	N-1-4 解題：1元、5元、10元、50元、100元。以操作活動為主。數錢、換錢、找錢。	n-I-3 應用加法和減法的計算或估算於日常應用解題。	買賣活動。 1. 認識1元、5元、10元、50元和100元的錢幣幣值及換算。 2. 計數100元以內的錢幣組合，使用1元、5元、10元和50元的錢幣進行買賣活動。	<input checked="" type="checkbox"/> 紙筆測驗及表單 <input checked="" type="checkbox"/> 實作評量 <input type="checkbox"/> 檔案評量	課綱：家庭-4	<input type="checkbox"/> 線上教學
十五	第八單元 二位數的 加減 活動一： 加法計算 (不進位) 活動二： 加法計算 (進位)	數-E-A2	N-1-2 加法和減法：加法和減法的意義與應用。含「添加型」、「併加型」、「拿走型」、「比較型」等應用問題。加法和減法算式。 N-1-3 基本加減法：以操作活動為主。以熟練為目標。指1到10之數與1到10之數的加法，及反向的減法計算。 R-1-1 算式與符號：含加減算式中的數、	n-I-2 理解加法和減法的意義，熟練基本加減法並能流暢計算。 r-I-1 學習數學語言中的運算符號、關係符號、算式約定。	1. 能透過錢幣圖像，解決二位數的加減問題。 2. 能解決100以內的加法、減法計算。	<input checked="" type="checkbox"/> 紙筆測驗及表單 <input type="checkbox"/> 實作評量 <input checked="" type="checkbox"/> 檔案評量	課綱：多元-4	<input type="checkbox"/> 線上教學



			<p>法算式。</p> <p>N-1-3 基本加減法：以操作活動為主。以熟練為目標。指1到10之數與1到10之數的加法，及反向的減法計算。</p>				
十八	<p>第九單元 幾月幾日 星期幾 活動一： 認識日曆 和月曆</p>	數-E-A1	<p>N-1-6 日常時間用語：以操作活動為主。簡單日期報讀「幾月幾日」；「明天」、「今天」、「昨天」；「上午」、「中午」、「下午」、「晚上」。簡單時刻報讀「整點」與「半點」。</p>	n-I-9 認識時刻與時間常用單位。	<p>1. 認識及報讀日曆、月曆和年曆、今天、明天和昨天的用語及相互關係。</p> <p>2. 能比較同一年中不同日期的先後順序。</p>	<p>■紙筆測驗及表單</p> <p>□實作評量</p> <p>■檔案評量</p>	<p>課綱：生涯-4</p> <p>■線上教學 *回家拍照或錄下家人在家分工的情形並上傳至 google classroom 作業區，再作班際討論。</p>
十九	<p>第九單元 幾月幾日 星期幾 活動二： 日期的先後順序</p>	數-E-A1	<p>N-1-6 日常時間用語：以操作活動為主。簡單日期報讀「幾月幾日」；「明天」、「今天」、「昨天」；「上午」、「中午」、「下午」、「晚上」。簡單時刻報讀「整</p>	n-I-9 認識時刻與時間常用單位。	<p>1. 認識及報讀日曆、月曆和年曆、今天、明天和昨天的用語及相互關係。</p> <p>2. 能比較同一年中不同日期的先後順序。</p>	<p>■紙筆測驗及表單</p> <p>□實作評量</p> <p>■檔案評量</p>	<p>課綱：生涯-4</p> <p>□線上教學</p>

			點」與「半點」。					
廿	第九單元 幾月幾日 星期幾 活動二： 日期的先 後順序	數-E-A1	N-1-6 日常時間用語：以操作活動為主。簡單日期報讀「幾月幾日」；「明天」、「今天」、「昨天」；「上午」、「中午」、「下午」、「晚上」。簡單時刻報讀「整點」與「半點」。	n-I-9 認識時刻與時間常用單位。	1. 認識及報讀日曆、月曆和年曆、今天、明天和昨天的用語及相互關係。 2. 能比較同一年中不同日期的先後順序。	<input checked="" type="checkbox"/> 紙筆測驗及表單 <input type="checkbox"/> 實作評量 <input checked="" type="checkbox"/> 檔案評量	課綱：生涯-4	<input type="checkbox"/> 線上教學
廿一	總複習	數-E-A1	N-1-6 日常時間用語：以操作活動為主。簡單日期報讀「幾月幾日」；「明天」、「今天」、「昨天」；「上午」、「中午」、「下午」、「晚上」。簡單時刻報讀「整點」與「半點」。	n-I-9 認識時刻與時間常用單位。	1. 認識及報讀日曆、月曆和年曆、今天、明天和昨天的用語及相互關係。 2. 能比較同一年中不同日期的先後順序。	<input checked="" type="checkbox"/> 紙筆測驗及表單 <input type="checkbox"/> 實作評量 <input checked="" type="checkbox"/> 檔案評量	課綱：生涯-4	<input type="checkbox"/> 線上教學

註1：若為一個單元或主題跨數週實施，可合併欄位書寫。

註2：「議題融入」中「法定議題」為必要項目，**課綱議題則為鼓勵填寫**。(例：法定/課綱：議題-節數)。

(一) 法定議題：依每學年度核定函辦理。

(二) 課綱議題：性別平等、環境、海洋、家庭教育、人權、品德、生命、法治、科技、資訊、能源、安全、防災、生涯規劃、多元文化、閱讀素養、戶外教育、國際教育、原住民族教育。

(三) 請與表件參-2(e-2)「法律規定教育議題或重要宣導融入課程規劃檢核表」相對照。

**註3：六年級第二學期須規劃學生畢業考後至畢業前課程活動之安排。**

**註4：評量方式撰寫**請參採「國民小學及國民中學學生成績評量準則」**第五條**：國民中小學學生成績評量，應依第三條規定，並視學生身心發展、個別差異、文化差異及核心素養內涵，採取下列適當之**多元評量**方式：

一、紙筆測驗及表單：依重要知識與概念性目標，及學習興趣、動機與態度等情意目標，採用學習單、習作作業、紙筆測驗、問卷、檢核表、評定量表或其他方式。

二、實作評量：依問題解決、技能、參與實踐及言行表現目標，採書面報告、口頭報告、聽力與口語溝通、實際操作、作品製作、展演、鑑賞、行為觀察或其他方式。

三、檔案評量：依學習目標，指導學生本於目的導向系統性彙整之表單、測驗、表現評量與其他資料及相關紀錄，製成檔案，展現其學習歷程及成果。

**註5：依據「高雄市高級中等以下學校線上教學計畫」第七點所示：「鼓勵學校於各領域課程計畫規劃時，每學期至少實施3次線上教學」，請各校於每學期各領域/科目課程計畫「線上教學」欄，註明預計實施線上教學之進度。**