

高雄市大寮區大寮國民小學 4 年級第 1 學期校訂課程

主題：E 想天開--e 起來報告

一、教學設計理念說明

現今的日常生活已與電腦密不可分，須開始培養學生及學習電腦相關的知識，讓生活更美好。本課程將會介紹電腦常見的自由軟體 Impress 及 Canva 教育版，熟悉基本軟體的操作，完成簡報設計並能發表設計的理念。

二、教學活動設計

領域/科目	彈性課程/e 想天開		設計者	資訊教師群
實施年級	四年級		總節數	20(視實際週次進行微調)
單元名稱	網路防身術、防疫大作戰、出發!校外教學去、臺灣鳥類專題			
設計依據				
核心素養				
總綱核心素養			領綱核心素養	
B2 科技資訊與媒體素養 E-B2 具備科技與資訊應用的基本素養，並理解各類媒體內容的意義與影響。			國-E-B2 理解網際網路和資訊科技對學習的重要性，藉以擴展語文學習的範疇，並培養審慎使用各類資訊的能力。 自-E-B2 能了解科技及媒體的運用方式，並從學習活動、日常經驗及科技運用、自然環境、書刊及網路媒體等，察覺問題或獲得有助於探究的資訊。	
學習重點	學習表現	國2-II-1 用清晰語音、適當語速和音量說話。 國2-II-2 運用適當詞語、正確語法表達想法。 自 po-II-2 能依據觀察、蒐集資料、閱讀、思考、討論等，提出問題。 自 pc-II-1 能專注聆聽同學報告，提出疑問或意見。並能對探究方法、過程或結果，進行檢討。	學習內容	國 Ac-II-4 各類文句的語氣與意義。 國 Ad-II-2 篇章的大意、主旨與簡單結構。 自 Inf-II-1 日常生活中常見的科技產品。 自 Inf-II-5 人類活動對環境造成影響。
學習目標		1. 建立網路安全常識及保護個人資料的重要性。 2. 能以自由簡報軟體，製作簡單防疫宣導海報。 3. 運用自由影像處理軟體，編輯電子相簿。 4. 能以自由簡報軟體，製作並輸出鳥類專題介紹報告。		
表現任務		學生能正確的蒐集資料、能建立清楚報告架構。		
議題融入	議題名稱	環境教育-永續發展		
	實質內涵	環 E4 覺知經濟發展與工業發展對環境的衝擊。 環 E5 覺知人類的生活型態對其他生物與生態系的衝擊。		

整齊。

◎表現任務

1. 學生完成2頁包含以上技巧及功能，守護自己健康的簡報作業。

-----第6~10節課-----

<<三、出發!校外教學去>>

◎導引問題

1. 教學準備：播放班上戶外教學拍的精彩照片。
2. 教師提問：我們都有很多珍貴的照片，要如何在電腦上製作成電子相簿？

◎學習任務

1. 指導學生使用每一頁簡報設定不同的背景圖。
2. 引導學生使用不同的相框與相片結合。
3. 每張照片設計不同標題說明。
3. 引導學生使用內建公仔圖案當作插圖。
4. 指導學生使用圖層功能，將相片、相框、文字標題、公仔圖案安排圖層順序。

◎表現任務

1. 完成自己製作的電子相簿。
2. 上台公開與同學分享。

-----第11~15節課-----

<<四、臺灣鳥類專題>>

◎導引問題

1. 教學準備：台灣常見鳥類影片與圖卡。
2. 教師提問：台灣鳥類生態豐富，我們如何將常見鳥類介紹給大家認識？

◎學習任務

1. 老師介紹學生認識台灣常見的鳥類。
2. 介紹使用母片設計功能，設計共用的簡報版面、背景。
3. 鼓勵學生多發揮創意，設計自己簡報封面及內頁風格。
4. 學生學習從網路上尋寶，搜尋自己所需素材，如鳥類介紹文字、圖片、插圖等。

◎表現任務

1. 學生上台分享介紹自己「鳥類專題介紹簡報」。

-----第16~20節課-----

實作

200分

戶外教學照片

實作

200分

作品賞析

鳥類影片
鳥類圖卡

國民小學及國民中學學生成績評量準則第五條

國民中小學學生成績評量，應依第三條規定，並視學生身心發展、個別差異、文化差異及核心素養內涵，採取下列適當之多元評量方式：

一、紙筆測驗及表單：依重要知識與概念性目標，及學習興趣、動機與態度等情意目標，採用學習單、習作作業、紙筆測驗、問卷、檢核表、評定量表或其他方式。

二、實作評量：依問題解決、技能、參與實踐及言行表現目標，採書面報告、口頭報告、聽力與口語溝通、實際操作、作品製作、展演、鑑賞、行為觀察或其他方式。

三、檔案評量：依學習目標，指導學生本於目的導向系統性彙整之表單、測驗、表現評量與其他資料及相關紀錄，製成檔案，展現其學習歷程及成果。

特殊教育學生之成績評量方式，由學校依特殊教育法及其相關規定，衡酌學生學習需求及優勢管道，彈性調整之。

評量標準與評分指引(參考)

表現任務		能利用簡報軟體，正確蒐集資料、整理並報告。				
評量標準						
主題	表現描述	A 優秀	B 良好	C 基礎	D 不足	E 落後
e 起來報告		能以完整的資料編排進行報告。	能以良好的資料編排進行報告。	能以普通的資料編排進行報告。	能以少許的資料編排進行報告。	未達D級
評分指引		正確的蒐集10項與主題相關資料，且報告架構編排清楚。	正確的蒐集7項與主題相關資料，且報告架構編排良好。	正確的蒐集5項與主題相關資料，且報告架構編排尚可。	正確的蒐集3項與主題相關資料，且報告架構編排尚可。	未達D級
評量工具	簡報檔案					
分數轉換		95-100	90-94	85-89	80-84	79以下